

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 23 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 185320

| Objeto de la reunión: | Reunión Bider festival m.c.l. "HIP HOP en la cuarta" |                                        |                    |                         |             |                                                  |             |                    |          |            |                     |                                           |            |             |
|-----------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------|--------------------|----------|------------|---------------------|-------------------------------------------|------------|-------------|
| Fecha:                | 22 de Julio de 2026                                  |                                        |                    |                         |             | Hora de inicio:                                  | 9:00 am     |                    |          | Modalidad: |                     |                                           |            |             |
| Lugar:                | Solo reuniones despacho                              |                                        |                    |                         |             | Hora de finalización:                            | 11:05 am    |                    |          |            |                     |                                           |            |             |
| Dependencia:          | Cultura AISC                                         |                                        |                    |                         |             | Nombre del Responsable: Ulises, Volante, Antonio |             |                    |          |            |                     |                                           |            |             |
| TIPO DE DOCUMENTO     | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN                | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD                 | DEPENDENCIA | CARGO                                            |             |                    |          |            | TIPO DE VINCULACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA      |             |
|                       |                                                      |                                        |                    |                         |             | ASESOR DIRECTIVO                                 | PROFESIONAL | TECNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA    |                     |                                           |            | PROVISIONAL |
|                       | 102394304                                            | Ivan Leonardo Rojas Castilla           | Lupson             | Comite H.H en la cuarta |             |                                                  |             |                    |          |            |                     |                                           | 3113241160 | Ivan R.     |
|                       | 102392229                                            | Kevin Anderson Alvarado                | TIBURON            | COMITE H H en la cuarta |             |                                                  |             |                    |          |            |                     |                                           | 3142406452 | [Firma]     |
|                       | 1023900386                                           | Esteban Alborra C. A.                  | espanega           | Comite.                 |             |                                                  |             |                    |          |            |                     |                                           | 3206587130 | [Firma]     |
|                       | 79492164                                             | Hermes F. Beltran                      | B boy. Hermes      | Comite                  |             |                                                  |             |                    |          |            |                     |                                           | 3106995705 | [Firma]     |
|                       | 1026557612                                           | Gustavo Hernandez Cruz                 | YHIB               | Comite.                 |             |                                                  |             |                    |          |            |                     |                                           | 3186441249 | [Firma]     |
|                       | 1013664037                                           | Milton M. Yargma Lozano                |                    | ALWC                    | Cultura     |                                                  | X           |                    |          |            |                     | Y                                         | 3168654787 | [Firma]     |
|                       | 10332451127                                          | Antonio Cañón                          |                    | ALSC                    | Cultura     |                                                  | X           |                    |          |            |                     | X                                         | 3142229262 | [Firma]     |
| CC.                   | 1041872285                                           | Junior Clavijo                         | aka la Resistencia | CLAPC. SC.              | Hip Hop     |                                                  |             |                    |          |            |                     |                                           | 3043318184 | [Firma]     |
| CC.                   | 102032888                                            | Valentina Amador                       |                    | AISC                    | Cultura     |                                                  | X           |                    |          |            |                     | X                                         | 3232088801 | [Firma]     |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficinas de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 188520

|                       |                                                   |                                        |                    |                |                  |                         |                         |             |                    |                     |                                                |             |                                           |       |             |             |
|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|---------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|-------|-------------|-------------|
| Objeto de la reunión: | Reunión Bider festival mcl. "HIP HOP en la Cuarta |                                        |                    |                |                  |                         |                         |             |                    |                     |                                                |             |                                           |       |             |             |
| Fecha:                | 22 de Julio de 2026.                              |                                        |                    |                |                  | Hora de inicio:         | 4:50 am                 |             |                    | Modalidad:          | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial |             |                                           |       |             |             |
| Lugar:                | Sala reuniones despacho                           |                                        |                    |                |                  | Hora de finalización:   | 11:05 am                |             |                    |                     | <input type="checkbox"/> Virtual               |             |                                           |       |             |             |
| Dependencia:          | Cultura AJSC.                                     |                                        |                    |                |                  | Nombre del Responsable: | Luisa, Valentin Antonio |             |                    |                     | <input type="checkbox"/> Telefónica            |             |                                           |       |             |             |
| TIPO DE DOCUMENTO     | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN             | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD        | DEPENDENCIA      | CARGO                   |                         |             |                    | TIPO DE VINCULACIÓN |                                                |             | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |             |             |
|                       |                                                   |                                        |                    |                |                  | ASESOR                  | DIRECTIVO               | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR            | CARRERA                                        | PROVISIONAL |                                           |       | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA |
| CC                    | 1023943024                                        | Luisa Rossi                            | —                  | AJSC           | CULTURA          |                         |                         | X           |                    |                     |                                                |             |                                           | X     | 313323747   | Luisa Rossi |
| CC                    | 1193424927                                        | Josiana Palacios                       | —                  | UTel           | op. Logístico    |                         |                         |             | X                  |                     |                                                |             |                                           | X     | 3102433637  | [Firma]     |
| C                     | 79973524                                          | Jairo Rodriguez                        | —                  | Operador UTEL  | op. Log.         |                         |                         |             | X                  |                     |                                                |             |                                           |       | 3143533778  | [Firma]     |
| CC                    | 103378472                                         | Edilene Ospina                         | Chauy              | AJSC           | Presidencia      |                         |                         | X           |                    |                     |                                                |             |                                           | X     | 330688703   | [Firma]     |
| CC                    | 80730147                                          | Jose S Gonzalez                        | —                  | AJSC           | Cultura          |                         |                         | X           |                    |                     |                                                |             |                                           | X     | 3166779702  | [Firma]     |
| CC                    | 79969580                                          | Luis Valenzuela                        | Porcel CS          | comite Hip Hop | Festival Hip Hop |                         |                         |             |                    |                     |                                                |             |                                           |       | 3110369685  | [Firma]     |
|                       |                                                   |                                        |                    |                |                  |                         |                         |             |                    |                     |                                                |             |                                           |       |             |             |
|                       |                                                   |                                        |                    |                |                  |                         |                         |             |                    |                     |                                                |             |                                           |       |             |             |
|                       |                                                   |                                        |                    |                |                  |                         |                         |             |                    |                     |                                                |             |                                           |       |             |             |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobernandobogota.gov.co](http://www.gobernandobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernandobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

ASUNTO: Revisión rider festival MCL “Hip hop en la cuarta”

FECHA: 22/07/2026

HORA: 9:00 AM

LUGAR: Despacho- Alcaldía local de san cristobal

### **DESARROLLO**

Se da inicio a la reunión a las 9:30 a. m. con el propósito de revisar los aspectos logísticos, técnicos y operativos para el desarrollo del Festival de Hip Hop, en articulación con el operador del evento y los integrantes del Acuerdo Local de Hip Hop.

#### *1. Revisión de requerimientos técnicos*

Se realizó la verificación de los requerimientos técnicos presentados por los organizadores del festival, correspondientes a sonido, iluminación, pantalla LED, backline, planta eléctrica, tarima y demás elementos necesarios para el desarrollo del evento.

Requerimientos técnicos:

Sistema P.A.

- 12 cajas Line Array de 900 W RMS.
- 6 subwoofers dobles de 18" de 2.500 W RMS.
- Procesador de 2 o 3 entradas y 6 salidas.
- Consola digital de mínimo 32 entradas y 16 salidas.

Monitoreo

- 4 monitores de piso de 700 W RMS.
- 2 Side Fill (cabina de dos vías más subwoofer de 18").

Micrófonos y cajas directas

- 6 micrófonos inalámbricos de mano.
- 6 micrófonos alámbricos para voces.
- Kit de micrófonos para batería de 8 piezas.

- 10 cajas directas activas.

Backline (*pendiente de confirmación según requerimientos de los artistas*)

- Batería acústica de 5 piezas (sin platillos), con pedal de bombo, silla y cuatro soportes para platillos.
- Amplificador de bajo con cabezote y cabina 4x10.
- Amplificador de guitarra con cabezote y cabina 4x10.
- Mesa para DJ.

Pantalla LED

- Pantalla LED de 4 m x 2 m, pitch 3.9.
- Procesador.
- Computador.
- Sistema CCTV con una cámara.
- Monitor para control de tiempos de presentación (cronómetro).

Iluminación

- 16 luces PAR LED.
- 12 Optipar.
- 12 cabezas móviles.
- 8 barras LED.
- Consola de iluminación.

Infraestructura

- Planta eléctrica de 70 KVA con parcial de 60 metros.
- Cableado y distribución eléctrica para sonido, iluminación y pantalla.
- Cableado de señal para sonido, iluminación y pantalla.
- Tarima de 8 m x 6 m x 1,50 m con escalera y área de trabajo de 4 m x 4 m.
- Vallas de protección para la tarima.
- Techo de mínimo 9 m x 6 m x 6 m de altura para suspensión de sonido, iluminación y pantalla.

## 2. Aspectos logísticos

Durante la reunión se revisó el minuto a minuto, la planimetría del evento y el estado de los permisos requeridos, especialmente el permiso SUGA, así como los demás documentos necesarios para la realización del festival.

Se informó que el montaje de la infraestructura estará a cargo del operador del evento, mientras que la instalación de la pantalla LED será responsabilidad del equipo técnico de Cultura.

Se acordó que el montaje iniciará desde el día anterior al evento, por lo cual se identificó la necesidad de definir el responsable de la custodia de los equipos durante el tiempo previo al inicio del festival, contemplando el apoyo de la Policía Nacional o de integrantes de la organización. Igualmente, se indicó la importancia de verificar oportunamente la aprobación del permiso solicitado por el área de Deportes para garantizar el desarrollo del evento sin contratiempos.

Se acordó realizar la solicitud correspondiente para el transporte de las carpas.

Se propuso invitar al Alcalde Local para que participe en el evento y realice una intervención durante la programación.

Los integrantes del festival asumirán el montaje y desmontaje de las carpas.

Se solicitó el acompañamiento de la Policía Nacional durante el desarrollo del evento y se planteó realizar una reunión de coordinación con esta entidad el día martes anterior al festival, quedando pendiente la confirmación de la hora.

El cargue de las carpas quedó programado para el viernes 31 a las 3:00 p. m.

### *3. Distribución de responsabilidades*

Se realizó la distribución de funciones para el apoyo logístico del evento, definiendo responsables para los diferentes componentes:

- **Emprendimientos:** Valentina.
- **Refrigerios:** Antonio.
- **Seguimiento general:** Luisa.
- **Apoyo audiovisual y contenidos de pantalla:** El equipo técnico de Cultura estará a cargo de la instalación y operación de la pantalla LED, en articulación con **Estiven Albarracín**, participante del Festival de Hip Hop.
- **Tarima, carpas y apoyo logístico:** Distribución interna entre los integrantes del festival.

Se informó que el letrero institucional de **San Cristóbal** hará parte de la ambientación del festival.

### *4. Programación*

Se informó que el festival contará con la participación de dos artistas de trayectoria media y que el sábado 25, entre las 4:00 p. m. y las 8:00 p. m., se realizará una gala especial con la presentación de un artista nacional, acompañada de un brindis y un espacio de integración.

Se reiteró que el propósito del evento es consolidar un espacio cultural de carácter familiar que contribuya al reconocimiento de los artistas locales y fortalezca la participación de la comunidad.

### *5. Requerimientos pendientes*

Se identificó la necesidad de garantizar la contratación o disponibilidad de los siguientes servicios para el evento:

- Brigadistas.
- Extintores.
- Cuerpo Oficial de Bomberos.
- Cuatro ambulancias.

- Permiso SUGA aprobado.
- Articulación con el IDRD.
- Personal logístico certificado.
- Puesto Médico de Atención (PMA).

## REGISTRO FOTOGRAFICO



## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| N  | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|----|-----------|-------------|------------------|
| 1- |           |             |                  |
| 2- |           |             |                  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3- |  |  |  |
|----|--|--|--|

NOTA 1: En caso de ser una reunion virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion.